

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Электронная медицинская карта" 3.0.6_12

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Подсистема "Электронная медицинская карта" 3.0.6_12	11
4.1	Модуль "Электронная медицинская карта" 3.0.6_5	11
4.1.1	<i>Направление на специализированную МП в ФМО</i>	<i>11</i>
5	Аварийные ситуации.....	23
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	23
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	24
6	Эксплуатация модуля	26

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Электронная медицинская карта" 3.0.6_12 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Электронная медицинская карта" 3.0.6_12 предназначена для автоматизации ввода и учета информации о пациенте, обо всех случаях медицинской помощи и проведении обследований, планах лечения, описания жалоб, истории жизни и заболеваний, выдачи медицинских документов в МО, работающих в Системе, и обеспечения работы с модулем "Электронная медицинская карта" 3.0.6_5.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

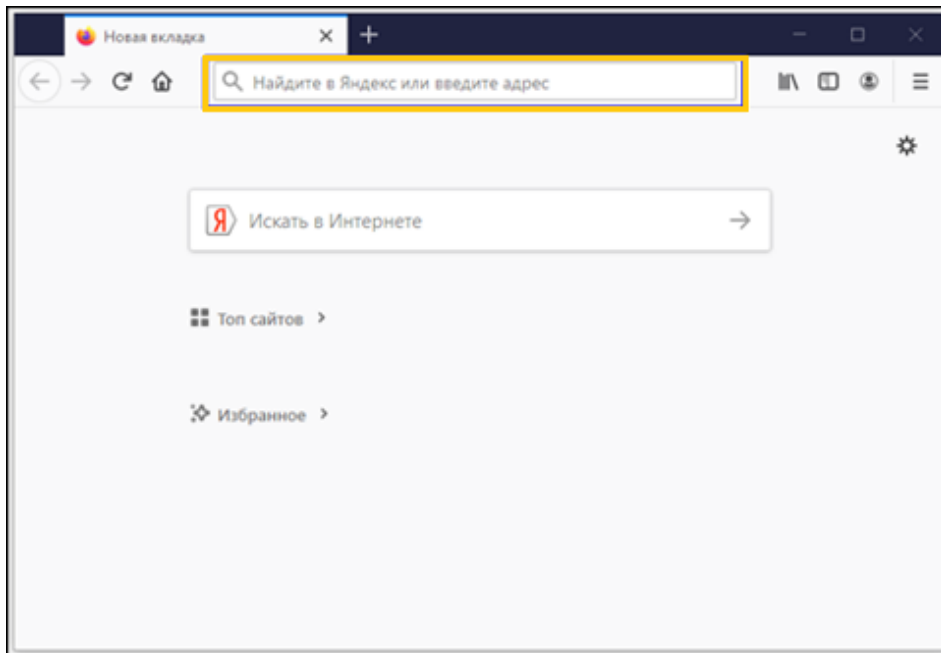


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

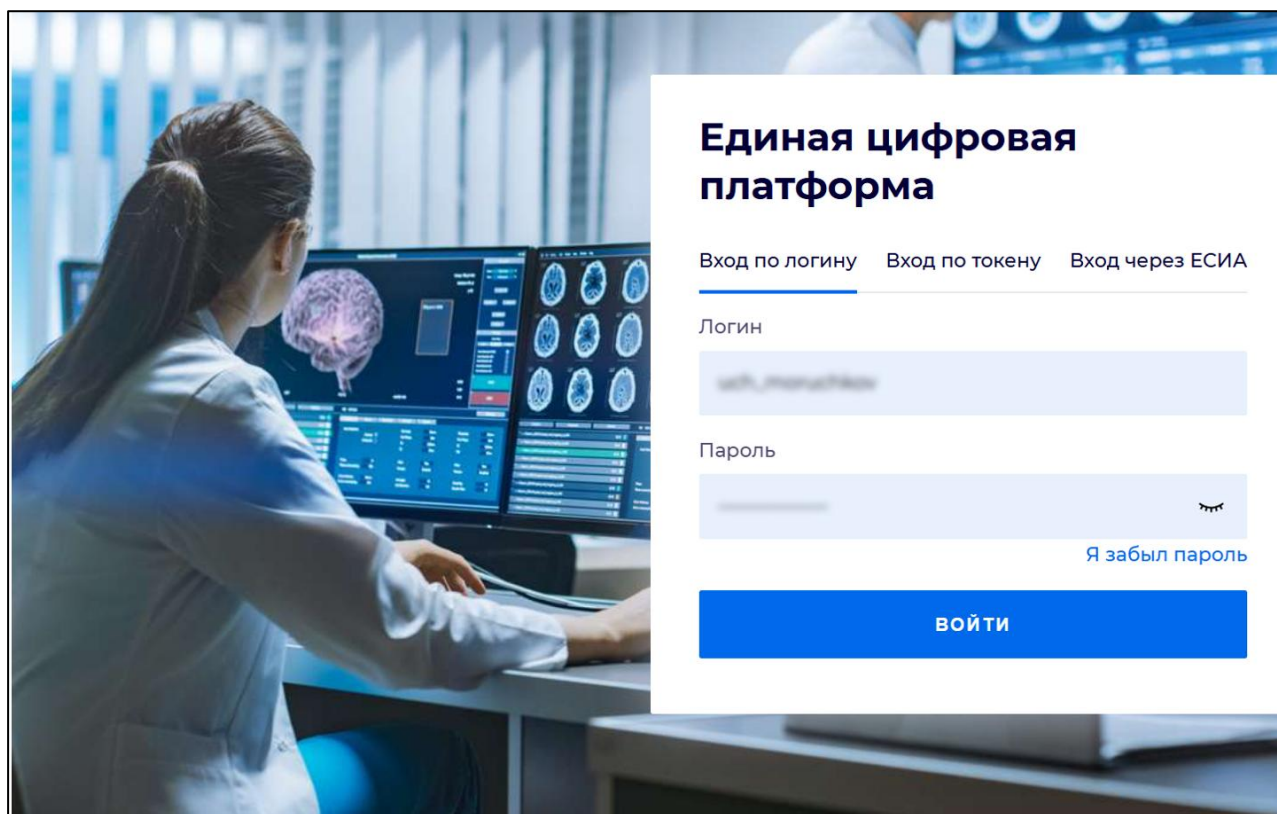


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Подсистема "Электронная медицинская карта" 3.0.6_12

4.1 Модуль "Электронная медицинская карта" 3.0.6_5

Система отображает в медицинском документе "Направление на СМП в ФМО" сведения об обосновании направления с возможностью текстового ввода обоснования направления.

Система отображает в медицинском документе "Направление на СМП в ФМО" сведения о программе финансирования с возможностью выбора из справочника "Программа финансирования" (OID: 1.2.643.5.1.13.13.99.2.1255).

Система отображает в медицинском документе "Направление на СМП в ФМО" признак необходимости оформления Талона №2 с возможностью указания этого признака.

4.1.1 Направление на специализированную МП в ФМО

4.1.1.1 Назначение

Форма "Направление на специализированную МП в ФМО" предназначена для формирования направления на специализированную медицинскую помощь (СМП) в Федеральную медицинскую организацию, оказывающую СМП. На основе информации направления формируется СЭМД для передачи в РЭМД ЕГИСЗ.

4.1.1.2 Доступ к форме

Для добавления направления в случае стационарного лечения:

- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Направления";
- нажмите кнопку "Добавить направление" и выберите пункт "На специализированную МП в ФМО".

Для добавления направления в случае АПЛ:

- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Назначения и направления";
- нажмите кнопку "Общие направления" в заголовке раздела и выберите пункт "На специализированную МП в ФМО".

Добавление направления также доступно на форме "Направление на ВК", если в поле "Причина направления" указано одно из значений:

- "Отбор пациентов на оказание специализированной медицинской помощи";

- "Рассмотрение мед. документов пациентов для решения вопроса о внеочередном оказании им МП";
- "Определение целесообразности госпитализации".

Для доступа к форме в АРМ врача ВК нажмите кнопку "Направление на СМП в ФМО" и выберите пункт "Открыть" или "Создать".

4.1.1.3 Описание формы

Форма "Направление на специализированную МП в ФМО" включает в себя:

- информацию о пациенте;
- раздел "Информация о направлении";
- раздел "Обследования и исследования";
- раздел "Прикрепленные документы".

Направление на специализированную МП в ФМО

> 18.12.1980 (44 года) ⚠

▼ **Информация о направлении**

Номер: 425889

Дата: 18.02.2025 📅

Вид оплаты: 1. ОМС

Регион: РЕСП

МО госпитализации: МО ТЕСТ

Условия оказания МП: 2. Круглосуточный стационар

Профиль: 136. Акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репрс

Врач, выписавший направление:

Тип госпитализации: 1. Планово

Диагноз: P07.3 Другие случаи недоношенности 🔍

Планируемая дата госпитализации: 19.02.2025 📅

▼ **Исследования и обследования** +

Дата выполнения...	Услуга	Результат
03.02.2025 16:06	A04.20.001.001 Ультразвуковое исследование ...	⋮

▼ **Прикрепленные документы** +

Выписка направлений
18.02.2025 · 18:07:22

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНА** ПЕЧАТЬ

Рисунок 6 – Форма Направление на специализированную МП в ФМО

Поля "Профиль" и "Условия оказания МП" заполняются автоматически, если направление добавляется из АРМ врача ВК и создается после протокола ВК с заполненным полем "Профиль специализированной МП".

4.1.1.3.1 **Информация о пациенте**

Для просмотра информации о пациенте нажмите на Ф. И. О. пациента. Отобразится панель, содержащая следующие сведения о пациенте:

- Ф. И. О. пациента;
- дата рождения пациента;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- номер страхового полиса ОМС и наименование страховой медицинской организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.1.1.3.2 **Раздел "Информация о направлении"**

В разделе заполняется основная информация о направлении:

- "Номер" – порядковый номер направления. Недоступно для редактирования;
- "Дата" – поле указания даты направления, доступно для редактирования. Если направление создаётся из случая АПЛ, то устанавливается дата посещения. Если направление создаётся из случая стационарного лечения, то устанавливается текущая дата;
- "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком значений типов оплаты, доступные на дату выписки направления. Значения в списке отображаются с учетом региона. По умолчанию отображается значение "ОМС";
- "Регион" – поле с выпадающим списком значений. Доступно для редактирования. По умолчанию – текущий регион. При открытии формы на просмотр или редактирование значение учитывается по выбранной МО.
- "МО госпитализации" – поле с выпадающим списком наименований федеральных медицинских организаций, оказывающих СМП. Для каждой записи списка отображается краткое наименование МО. В поле отображаются только те МО, регион которых совпадает с регионом, указанным в поле "Регион", и дата закрытия которых позже даты направления или отсутствует;
- "Условия оказания МП" – выпадающий список условий оказания показанной пациенту специализированной медицинской помощи. Поле заполняется по умолчанию если есть связь с направлением на СМП в ФМО. В выпадающем списке отображаются значения

- "Круглосуточный стационар";
- "Дневной стационар при стационаре".

Если направление добавляется из АРМ врача ВК, создан протокол ВК и в протоколе ВК заполнено поле "Профиль специализированной МП", то поле по умолчанию заполняется значением на его основе.

- "Профиль" – поле с выпадающим списком профилей отделений МО. Значения указываются:
 - с учётом значения, выбранного в поле "Регион";
 - с учётом наличия связанного значения из справочника "Специализированная медицинская помощь. Справочник видов работ и услуг (1.2.643.5.1.13.13.99.2.706)";
 - если направление добавляется из АРМ врача ВК, создан протокол ВК и в протоколе ВК заполнено поле "Профиль специализированной МП", то поле по умолчанию заполняется значением на его основе.
- "Врач, выписавший направление" – выберите значение из выпадающего списка. В выпадающем списке отображаются фамилия, имя, отчество и должность лечащего врача;
- "Тип госпитализации" – поле с выпадающим списком значений типов госпитализации. По умолчанию не заполнено, доступно для редактирования. В выпадающем списке отображаются следующие значения:
 - "Планово";
 - "Экстренно".
- "Диагноз" – поле для указания диагноза по справочнику МКБ–10. Справа от поля отображается кнопка , при нажатии на которую отображается справочник МКБ–10. Значение по умолчанию:
 - если направление создаётся из посещения в поликлинике, то устанавливается основной диагноз из посещения пациента;
 - если направление создаётся из движения в стационаре, то устанавливается основной диагноз из движения пациента.
- "Планируемая дата госпитализации" – указать дату с помощью календаря. Для выбора доступны даты, позже текущей или совпадающие с текущей датой.

4.1.1.3.3 Раздел "Исследования и обследования"

Раздел предназначен для прикрепления к направлению выполненных обследований и исследований (услуг). В разделе отображаются услуги, связанные с направлением на специализированную МП в ФМО. Также отображаются услуги, добавленные вручную.

Перечень записей об услугах отображается в табличной области со столбцами:

- "Дата выполнения" – отображается дата выполнения услуги;
- "Услуга" – отображается наименование услуги;
- "Результат" – отображается результат выполнения услуги. Для лабораторной услуги отображается результат в формате: "<Наименование теста>: <Результат> <Единица измерения>". Для инструментальной услуги отображается результат исследования. Результат отображается в виде гиперссылки, при нажатии на которую отображается форма:
 - "Результат", если выбрана параклиническая услуга;
 - "Выполнение общей услуги", если выбрана общая услуга;
 - "Выполнение оперативной услуги", если выбрана оперативная услуга;
 - "Добавить услугу", если услуга добавлена вручную.

поле для отображения информации о наличии подписи документа – если для услуги создан протокол, протокол подписан ЭП, и СЭМД, сформированный на основе протокола, зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ, то отображается индикатор . При наведении курсора на индикатор отображается подсказка: "Документ зарегистрирован в РЭМД".

Контекстное меню работы с услугами:

- "Редактировать" – при нажатии кнопки отображается форма "Добавить услугу" в режиме редактирования. Доступно для услуг, добавленных вручную;
- "Просмотреть" – при нажатии кнопки отображается форма:
 - если услуга добавлена вручную – "Добавить услугу" в режиме просмотра;
 - если услуга параклиническая, отображается форма "Результат";
 - если услуга общая, отображается форма "Просмотр общей услуги";
 - если услуга оперативна, отображается форма "Просмотр оперативной услуги".
- "Удалить" – при нажатии отображается форма подтверждения действия. После подтверждения действия запись об услуге удаляется.

Для прикрепления услуги в раздел "Исследования и обследования":

- нажмите кнопку "Добавить" в заголовке раздела. Отобразится форма "Исследования и обследования";

Исследования и обследования

Период оказания услуги: 05.11.2022 – 05.12.2022 ☐ Только подписанные

Услуга: Код или название...

☐	Дата выполнения...	Услуга
☐	11.11.2022	A04.20.001 Ультразвуковое исследование матки и придатков трансабдоминаль...
☐	10.11.2022	B01.001.001 Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога первичный
☐	10.11.2022	A11.20.019 Трансвагинальная пункция фолликулов яичников
☐	10.11.2022	A11.20.030 Внутриматочное введение эмбриона

РУЧНОЙ ВВОД ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 7 – Добавление услуги

- установите флаги в строках с наименованием услуги, которую необходимо прикрепить к направлению;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись об услуге отобразится в разделе "Исследования и обследования" формы "Направление на специализированную МП в ФМО".

4.1.1.3.3.1 Функциональные кнопки формы "Исследования и обследования":

- "Сохранить" – при нажатии кнопки форма закрывается, услуги, отмеченные флагом, добавляются в раздел "Обследования и исследования" формы "Направление на специализированную МП в ФМО". Если для услуги создан протокол, то создаётся связь документа xml. с направлением. Если протокол зарегистрирован в РЭМД, то записывается связь с документом ЭМД;
- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается без сохранения;
- "Ручной ввод" – при нажатии кнопки отображается форма "Добавить услугу" в режиме добавления.

4.1.1.3.3.2 Доступные действия с записями

При нажатии кнопки контекстного меню в строке записи об услуге отображается меню действий:

- "Просмотреть" – при нажатии кнопки:
 - отображается форма "Результат", если выбрана лабораторная или инструментальная услуга. На форме результата лабораторной услуги доступна информация, в том числе о референсных значениях показателей и враче, одоббившем результат исследования. На форме результата инструментальной услуги доступна информация, в том числе о враче, одоббившем результат исследования;

Результат

МУ"ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА М. [REDACTED]
[REDACTED], РОССИЯ, [REDACTED]

Результат исследования №227000891002 от 27.09.2022

Пациент: [REDACTED] Срочная: НЕТ
Участок прикрепления: [REDACTED] Отделение: ОРТОПЕДИЧЕСКИЙ ПРИЕМ ЦРБ. стан
МО прикрепления: [REDACTED] Врач: [REDACTED]
No мед. карты: [REDACTED] Кем направлен: ГБУЗ РБ ГКБ № 13 г. Уфа (ГКБ 13) -
ОРТОПЕДИЧЕСКИЙ ПРИЕМ ЦРБ. стан
Дата рождения: 01.12.2021 пол: Ж Направление № 361
Используемое оборудование: Ручные методики Дата направления 27.09.2022
Выполнено: 27.09.2022 14:22 Врач: [REDACTED]
Проба взята: 14:21:52

Протокол услуги Скорость клубочковой фильтрации

Показатель	Результат		Ед. изм.	Реф-ые значения	Комментарий
	Значение	Отклонение			
Скорость клубочковой фильтрации	5			-	

Комментарий:
Дата выдачи: 27.09.2022 14:36

Подпись _____

ПЕЧАТЬ ЗАКРЫТЬ

Рисунок 8 – Форма "Результат"

- отображается форма "Выполнение общей услуги", если выбрана общая услуга;
- отображается форма "Выполнение оперативной услуги", если выбрана оперативная услуга;
- отображается форма "Добавить услугу", если услуга добавлена на форме "Направление на специализированную МП в ФМО" в рамках формирования направления.
- "Удалить" – при нажатии кнопки отображается подтверждающее сообщение: "Удалить связь услуги с направлением?".

4.1.1.3.4 Раздел "Прикрепленные документы"

Раздел предназначен для прикрепления к направлению файлов с ПК и .xml документов из ЭМК пациента, созданных через шаблоны документов.

При нажатии кнопку "Добавить" отображается меню:

- "Загрузить с компьютера" – при нажатии кнопки отображается форма поиска файлов на ПК. После выбора файла выполняется загрузка файла;
- "Выбрать из ЭМК" – при нажатии кнопки отображается форма "Список документов". Установите флаги у необходимых документов и нажмите кнопку "Выбрать". Документ отобразится в разделе.

Для удаления файла наведите курсор на документ и нажмите кнопку "Удалить". При нажатии кнопки отобразится подтверждающее сообщение: "Вы действительно хотите удалить документ?".

Для загруженных документов отображается следующая информация:

- наименование документа – для файлов, загруженных с ПК, отображается полное наименование документа в виде гиперссылки, при переходе по которой выполняется скачивание файла. Для xml документов, загруженных из ЭМК, отображается наименование документа в виде гиперссылки, при переходе по которой отображается печатная форма документа в новой вкладке браузера;
- дата и время прикрепления файла;
- комментарий – поле ввода текста, доступно для редактирования только для файлов, загруженных с ПК;
- поле для отображения информации о наличии подписи документа – если документ подписан ЭП, и СЭМД, сформированный на основе протокола, зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ, то отображается индикатор . При наведении курсора на индикатор отображается подсказка: "Документ зарегистрирован в РЭМД".

4.1.1.3.5 Функциональные кнопки

- "Сохранить" – при нажатии кнопки выполняется проверка на заполнение обязательных полей. После проверки выполняется сохранение направления с типом "На специализированную МП в ФМО", форма закрывается. Созданное направление отображается в случае лечения пациента;
- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается без сохранения;
- "Печать" – при нажатии кнопки в новой вкладке браузера отображается печатная форма направления.

4.1.1.4 Добавить услугу

Форма предназначена для добавления и редактирования услуги в направлении на МСЭ, направлении на СМП в ФМО и направлении на ВМП, которая была оказана в другом ЛПУ. Информация об услугах необходима для корректной передачи информации об обследованиях и исследованиях пациента в бюро МСЭ, для ввода полной информации о выполненных обследованиях и исследованиях.

Форма доступна при добавлении, просмотре или редактировании услуг, добавленных вручную в направлении на МСЭ, направлении на СМП в ФМО и направлении на ВМП.

Рисунок 9 – Форма "Добавить услугу"

Поля формы:

- "Дата/время обследования" – поле ввода даты и времени проведения обследования или исследования пациента;
- "Место выполнения" – поле с выпадающим списком из справочника "Место оказания услуги". Недоступно для редактирования. По умолчанию заполнено значением "2. Другое ЛПУ";
- "МО" – поле с выпадающим списком наименований МО с фильтром по типу организаций. Доступны для выбора действующие организации с типом "Медицинская организация" (период действия организации "Дата открытия" и "Дата закрытия" на форме "Организация" пересекается с датой, выбранной в поле "Дата/время обследования"). При выборе организации должна быть выбрана корректная МО с

заполненным OID. Наличие OID у выбранной организации можно проверить на форме "Справочник организаций";

- "Категория услуги" – поле с выпадающим списком категорий услуг. Недоступно для редактирования. По умолчанию заполнено значением "4. ГОСТ";
- "Услуга" – поле с выпадающим списком услуг категории "4. ГОСТ".

Если форма открыта при заполнении направления на МСЭ, то значения в выпадающем списке поля "Услуга" соответствуют справочнику "Услуги при направлении на МСЭ" и отфильтрованы по следующим условиям:

- диагноз, указанный в справочнике "Услуги при направлении на МСЭ", совпадает с одним из диагнозов направления на МСЭ:
 - "Основной диагноз";
 - "Осложнения основного диагноза";
 - "Сопутствующий диагноз";
 - "Осложнения сопутствующего диагноза".
- возраст пациента соответствует значению возраста пациента в услуге;
- заполнен код услуги;
- дата окончания услуги не заполнена на момент добавления услуги на форме.

Значения выпадающем списке отображаются при вводе двух и более символов. В списке отображается не более 25 услуг.

- "Вид документа" – поле с выпадающим списком значений из справочника "Виды медицинской документации" (1.2.643.5.1.13.11.1522) ФР НСИ. В списке отображаются открытые и не удаленные записи справочника на дату, указанную в поле "Дата/время обследования";
- "Результат обследования" – текстовое поле для ввода результата обследования. Доступен ввод не более 6000 символов.

Функциональные кнопки:

- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается, сохранение не выполняется;
- "Сохранить" – при нажатии кнопки выполняется сохранение данных по услуге. Услуга отобразится на форме "Обследования и исследования" в направлении на МСЭ или направлении на ВМП или на СМП в ФМО.

4.1.1.5 Исследования и обследования

4.1.1.5.1 Назначение и доступ к форме

Форма предназначена для прикрепления к направлению выполненных обследований и исследований. На форме отображаются услуги, оказанные пациенту и занесенные в Систему.

Форма доступна при нажатии кнопки "Добавить" в разделе "Исследования и обследования" при формировании направления на ВМП и направления на специализированную МП в ФМО.

4.1.1.5.2 Описание формы

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- перечень услуг;
- функциональные кнопки.

☐	Дата выполнения...	Услуга
☐	29.03.2023	A04.04.001.001 Ультразвуковое исследование тазобедренного сустава
☐	29.03.2023	A09.05.008 Исследование уровня трансферрина сыворотки крови
☐	29.03.2023	B03.016.002 Общий (клинический) анализ крови
☐	29.03.2023	A09.05.036.005 Исследование уровня гликолей и их эфиров в крови
☐	29.03.2023	A09.05.034 Исследование уровня хлоридов в крови
☐	29.03.2023	B03.016.006 Общий (клинический) анализ мочи
☐	29.03.2023	A09.05.036.001 Исследование уровня этанола, метанола в крови
☐	28.03.2023	B01.023.001 Прием (осмотр, консультация) врача-невролога первичный

Рисунок 10 – Исследования и обследования

4.1.1.5.2.1 Панель фильтров

На панели фильтров реализованы поля:

- "Период оказания услуги" – поле для выбора периода дат, обязательно для заполнения. По умолчанию установлен период, равны одному месяцу от текущей даты. При установленном значении фильтра в области данных отображаются услуги с датой выполнения, входящей в указанный период;

- флаг "Зарегистрированные в РЭМД" – при установке флага в области данных отфильтруется список услуг, в нем отобразятся только оказанные услуги, по которым:
 - оформлен и подписан ЭП протокол;
 - по протоколу сформирован СЭМД;
 - СЭМД зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ;
- "Услуга" – поле с выпадающим списком услуг. Для каждой записи списка отображается <Код>, <Наименование>, <Категория услуги>.

4.1.1.5.2.2 **Перечень услуг**

Перечень услуг, оказанных пациенту, отображается в табличной области со столбцами:

- флаг – для выбора услуг;
- "Дата выполнения" – отображается дата выполнения услуги;
- "Услуга" – отображается наименование услуги;
- столбец для отображения информации о наличии ЭП – если для услуги создан протокол, протокол подписан ЭП, и СЭМД, сформированный на основе протокола, зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ, то отображается индикатор . При наведении курсора на индикатор отобразится подсказка: "Документ зарегистрирован в РЭМД".

4.1.1.5.2.3 **Функциональные кнопки**

Для работы на форме реализованы кнопки:

- "Ручной ввод" – для добавления услуг вручную. При нажатии отображается форма "Добавить услугу";
- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается без сохранения;
- "Сохранить" – при нажатии кнопки выбранные услуги отображаются в разделе "Исследования и обследования" формируемого направления.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии;
- перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы;
- чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

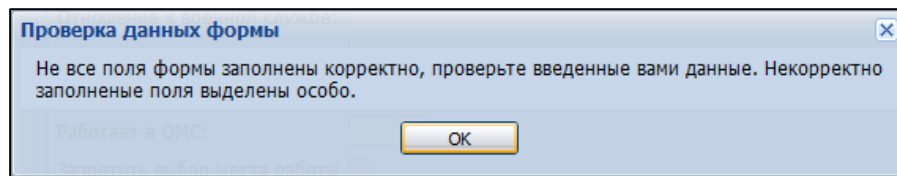
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку **"Да"/"Продолжить"**. Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку **"Нет"/"Отмена"**.

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".